

2024-000038
GOBIERNO DE PUERTO RICO
SAN JUAN, PUERTO RICO

ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS DE SALUD DE PUERTO RICO
CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTIVOS

COMPARECE

DE UNA PRIMERA PARTE: LA ADMINISTRACIÓN DE SEGUROS DE SALUD DE PUERTO RICO, representada en este acto por su Directora Ejecutiva, **Edna Y. Marín Ramos**, mayor de edad, soltera y vecina de Guaynabo, Puerto Rico, en virtud de la autoridad conferida por el Artículo IV, Sección 2(k) de la Ley Núm. 72-1993, según enmendada, conocida como la “Ley de la Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico”, en adelante denominada la **PRIMERA PARTE**.

DE OTRA PARTE: C/M Technology Group, C.S.P., representada por su Presidente, Carlos René Mateo Rojas, contratista, mayor de edad, casado y vecino de Caguas, Puerto Rico; autorizado a comparecer a este acto mediante Certificación del Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales con número **202213926**, emitido por la Administración de Servicios Generales, el cual se hace formar parte de este Contrato y que ubica en el expediente de este, en adelante denominada la **SEGUNDA PARTE**.

EXPONEN

1. La **PRIMERA PARTE** requiere servicios profesionales y consultivos en el área de Sistemas de Información.
2. La **SEGUNDA PARTE** ha presentado una Propuesta de Servicios, la cual fue evaluada y aprobada por la Junta de Directores de la **PRIMERA PARTE** y el Directora Ejecutiva, la cual se hace formar parte integral del presente Contrato como **Anejo A**; entendiéndose que cualquier discrepancia entre la Propuesta y el presente Contrato, prevalecerá lo indicado en el Contrato.
3. La **PRIMERA PARTE** entiende conveniente otorgar el presente Contrato de forma excepcional por requerirse la pericia de la **SEGUNDA PARTE** para la consecución de los fines para los cuales es contratada y el cual no constituye un puesto, conforme a la Certificación presentada por la Directora de la Oficina de Recursos Humanos.
4. A los fines de la presente contratación, el Director de la Oficina de Administración y Finanzas de la **PRIMERA PARTE** presentó la Certificación de Fondos y partida presupuestaria.
5. La **SEGUNDA PARTE** certifica que cuenta con la capacidad legal para otorgar y ejecutar este Contrato y que cuenta con las licencias, permisos, derechos y destrezas para ejecutar el mismo.
6. La **PRIMERA PARTE** ha designado al **Área de Sistemas de Información**, como la unidad encargada de la supervisión del Contrato.
7. En virtud de lo anteriormente expuesto, **AMBAS PARTES**, libre y voluntariamente suscriben el presente Contrato, sujeto a las siguientes:

CLAUSULAS Y CONDICIONES

1. Vigencia

- A. La vigencia del Contrato es desde su otorgamiento, hasta el **30 de junio de 2024**. Cuando la vigencia exceda del cierre del año fiscal, el Contrato estará sujeto a la disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria.

2. Servicios

- A. Los servicios u obligaciones que prestará la **SEGUNDA PARTE** se especifican y detallan a continuación:

1. Realizar las modificaciones y mejoras a los sistemas de ASES.

ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD Realizar análisis, diseño, desarrollo y manejo de tareas o proyectos nuevos.

24 - 00038

Contrato Número

3. Asistir al personal de ASES, según requerido, con la programación y tareas relacionadas con el banco de datos en los sistemas y aplicaciones.
4. Realizar manejo de las tareas relacionadas a los servidores de la base de datos y los sistemas en desarrollo, pruebas y producción.

Trabajos Propuestos

1. Realizar cualquier modificación y mejora necesaria a los sistemas de ASES, de manera que provea eficiencia para los proyectos y promueva la reutilización de los sistemas que posee, de forma que permita la interoperabilidad con los sistemas existentes, o la interfase cuando no sea posible.
2. Realizar el análisis, diseño, desarrollo y manejo de todo proyecto nuevo de ASES, de forma que cumpla con las mejores prácticas y estándares de la industria, manteniendo y priorizando soluciones que sean sensitivas para ASES y su personal, logrando sistemas que estos puedan manejar y mantener de forma autónoma.
3. Asistir al personal de ASES, según la función que nos sea asignada, con las tareas relacionadas a la programación de los sistemas de base de datos y sus aplicaciones, creando herramientas que faciliten las mismas, materiales para entrenamiento que permitan la transferencia del conocimiento y los entrenamientos cuando sea apropiado.
4. Realizar tareas relacionadas al manejo de los servidores de la base de datos y sistemas en desarrollo, pruebas y producción en colaboración con el personal de ASES y proveer información y asesoría a las personas que Otras actividades relacionadas según asignadas por ASES

EMR

CM

Proyectos y Tareas Principales

1. Apoyo y asesoramiento en el desarrollo, mantenimiento y documentación acerca del sistema de suscripción ("Enrollment") tanto en la fase de validación y aplicación, como en la fase de suscripción a periodos de efectividad previos al periodo actual (SYSPREM y SYSTSU)
2. Apoyo en el desarrollo, mantenimiento y documentación del sistema de resguardo y sincronización lógica de bases de datos (Database Logical Backup and Synchronization System).
3. Apoyo técnico en programación de base de datos y programación de aplicaciones al personal encargado del sistema de pago de primas (PREMPAY).
4. Apoyo técnico en programación de base de datos y programación de aplicaciones al personal del Departamento de Sistemas de Información de ASES en general.
5. Apoyo técnico en el manejo de servidores y sistemas de bases de datos en los ambientes de prueba, desarrollo y producción.
6. Apoyo en mejoras en los procedimientos de identificación de excepciones en las corridas de producción.
7. Apoyo en proyectos de implementación de requisitos de interoperabilidad con el sistema MEDITI2/3/3G, PREE, los sistemas de las aseguradoras y los sistemas del consejero de suscripción.
8. Apoyo en el manejo, diseño, implementación, pruebas, implantación y mantenimiento de modificaciones a los sistemas a fin de cumplir con las disposiciones establecidas por el Proyecto de Mejoras a Suscripción del Programa Platino.

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número

9. Apoyo en el manejo, diseño, implementación, pruebas, implantación y mantenimiento de modificaciones a los sistemas a fin de implantar modelos de auto suscripción en general.
10. Apoyo en el manejo, diseño, implementación, pruebas, implantación y mantenimiento de modificaciones a los sistemas a fin de mejorar eficiencia, funcionalidad, eficacia, facilidad de uso y otros
11. Apoyo en implementación de procesos en los sistemas para cubiertas nuevas y nuevos contratos con las aseguradoras, incluyendo las transiciones de beneficiarios al incluirse o retirarse aseguradoras de los programas
12. Apoyo técnico en esfuerzos de estructuración y estandarización de procedimientos, procesos, análisis y desarrollo relacionados al Departamento de Sistemas de Información de ASES.
13. Cualquier otra tarea relacionada a las capacidades y servicios de la **SEGUNDA PARTE**, que le sea delegada por ASES o su representante autorizado.

EMR
B. La **SEGUNDA PARTE** conviene y acepta que la prestación de sus servicios estará sujeta en todo momento a la dirección y control que la **PRIMERA PARTE** ejerza por medio de su Director Ejecutivo o la persona que este designe. La **PRIMERA PARTE** suministrará a la **SEGUNDA PARTE** toda la documentación o datos que sean necesarios, a discreción de la **PRIMERA PARTE**, para el cumplimiento de las obligaciones que asume en virtud de este Contrato. Toda documentación o datos suministrados por la **PRIMERA PARTE** a la **SEGUNDA PARTE** se tratará como confidencial.

CM
C. La **SEGUNDA PARTE** conviene y acepta que la prestación de sus servicios estará sujeta en todo momento a la dirección y control que la **PRIMERA PARTE** ejerza por medio de su Director Ejecutivo o la persona que esta designe. La **PRIMERA PARTE** suministrará a la **SEGUNDA PARTE** toda la documentación o datos que sean necesarios, a discreción de la **PRIMERA PARTE**, para el cumplimiento de las obligaciones que asume en virtud de este Contrato. Toda documentación o datos suministrados por la **PRIMERA PARTE** a la **SEGUNDA PARTE** se tratará como confidencial.

3. Cuantía Máxima, Partida Presupuestaria y Forma de Pago

- A. La cuantía máxima que pagará la **PRIMERA PARTE** durante la vigencia del presente Contrato por servicios rendidos será de ciento trece mil, cuatrocientos dólares (**\$113,400.00**), pagaderos de la cuenta de la **PRIMERA PARTE** con número de cifra **131-6340-004**.
- B. La **SEGUNDA PARTE** no realizara trabajos, ni facturara servicios bajo este contrato que excedan la cantidad disponible en el contrato, a menos que se identifique y apruebe la partida presupuestaria correspondiente, se enmiende el contrato por escrito y tal enmienda sea registrada en la Oficina del Contralor de Puerto Rico. Las horas no utilizadas en el mes podrán ser utilizadas en los próximos meses, según sea previamente aprobado por la Directora o Sub directora ejecutiva.
- C. La **SEGUNDA PARTE** certifica que los honorarios a ser pagados están basados en el valor real que tienen en el mercado los servicios a prestarse y se han hecho dentro de un marco de razonabilidad, tomando en cuenta la necesidad real de los servicios, la situación económica y el presupuesto de la **PRIMERA PARTE**.

4. Factura

- A. La **SEGUNDA PARTE** someterá una factura mensual a la director/a Ejecutivo/a de la **PRIMERA PARTE**, que deberá ser específica, desglosada y deberá estar acompañada de un informe que contendrá la cantidad de horas invertidas, fechas, tarifa por hora, la fase completada según sea el caso, la cuantía total del Contrato, las facturas enviadas, el balance disponible en su Contrato y los servicios prestados.

B. La factura por servicios rendidos deberá ser presentada durante los primeros cinco (5) días del mes siguiente. Si la misma es entregada pasados los primeros cinco (5) días del mes siguiente

ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD
24 - 00038

al facturado, la misma podría ser pagada el mes próximo. Toda factura sometida luego de noventa (90) días de haber rendido los servicios, podría no ser pagada por la **PRIMERA PARTE**.

- C. La factura deberá detallar el balance del presupuesto disponible en el Contrato al momento de someter la factura, así como el balance del Contrato que le queda a la fecha de entrega de dicha factura. Las facturas se presentarán acompañadas por un pequeño resumen de la cuantía total del Contrato, las facturas enviadas y el balance disponible en su Contrato, conforme el siguiente formato:

Núm. Contrato _____
Balance \$ _____
Detalle Factura xxx \$ _____
Factura xxx \$ _____
Factura xxx \$ _____
Factura corriente \$ _____

Balance a la fecha de esta factura \$ _____

Cada factura tendrá que identificar y detallar aquellas partidas que corresponden a proyectos federales o a ser facturados con fondos federales, según sea aplicable. A tales efectos, cada factura debe detallar las tareas por programa federal presentando un total para cada proyecto y un total facturado.

Ejemplo: Factura para programa federal MMIS
Ejemplo: Factura para programa Federal HITIMPLEMENTATION
Ejemplo: Factura regular ASES

Total Facturado (la suma de todos los programas)

- D. Toda facturación por servicios profesionales prestados a la **PRIMERA PARTE** por **LA SEGUNDA PARTE** deberá presentarse en duplicado, de forma detallada y con la certificación bajo pena de nulidad que se detalla a continuación:

“Bajo pena de nulidad absoluta certifico que ningún servidor público de la Administración de Seguros de Salud es parte o tiene algún interés en las ganancias o beneficios producto del Contrato objeto de esta factura, y de ser parte o tener interés en las ganancias o beneficios producto del Contrato ha mediado una dispensa previa. La única consideración para suministrar los bienes o servicios objeto del Contrato ha sido el pago acordado con el representante autorizado de la Administración de Seguros de Salud. El importe de esta factura es justo y correcto. Los trabajos han sido realizados, los productos han sido entregados y los servicios han sido prestados, y no se ha recibido pago por ellos”.

- E. La **PRIMERA PARTE** revisará detalladamente la corrección de dichas facturas, de efectuar las auditorías que estime convenientes y de encontrarlas correctas, las aprobará y procesará para pago. La **PRIMERA PARTE** realizará los pagos mediante transferencia electrónica.

5. Registro de contratos

- A. Las **PARTES** aceptan y estipulan que ninguna prestación o contraprestación objeto de este Contrato podrá exigirse hasta tanto el mismo se haya presentado para registro en la Oficina del Contralor de Puerto Rico, conforme a los dispuesto en la Ley 18 de 30 de octubre de 1975, según enmendada.

6. Notificaciones

- A. Cualquier comunicación relacionada con este Contrato será referida, por escrito vía correo registrado con acuse de recibo, por fax o por correo electrónico con acuse de recibo a la parte interesada conforme aquí se expresa, siendo efectiva la misma a su recibo por cualquiera de tales métodos.

Cuando el Destinatario sea la **PRIMERA PARTE**:
Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico
Directora Ejecutiva
PO Box 195661
San Juan PR 00919-5661

Cuando el Destinatario sea la **SEGUNDA PARTE**:
C/M Technology Group, C.S.P.
Calle Myrna Vázquez H3
Urb. Valle Tolima
Caguas, PR 00727

PO Box 3026
Caguas PR 00726-3026

7. Notificación de cambio

A. La **SEGUNDA PARTE** notificará a la **PRIMERA PARTE**, dentro de los cinco (5) días laborables siguientes a un cambio en lo siguiente:

1. Su dirección comercial, número de teléfono, número de facsímile o dirección de correo electrónico;
2. Su estado corporativo o su naturaleza;
3. Su ubicación comercial;
4. Su estructura corporativa;
5. Su información de propiedad, incluyendo, pero no limitándose, al nombre del nuevo propietario, dirección comercial, número de teléfono, número de facsímile, y dirección de correo electrónico;
6. Su estado de incorporación;
7. Su solvencia (como resultado de un evento no operacional);
8. Sus directivos corporativos o empleados ejecutivos directamente relacionados con el contrato; o
9. Su número de identificación federal de empleados o número de identificación fiscal federal.

8. Confidencialidad

A. LA **SEGUNDA PARTE** mantendrá absoluta reserva y confidencialidad en cuanto a la información que le provea la **PRIMERA PARTE** o llegue a su conocimiento directa o indirectamente durante la ejecución de este Contrato. La **SEGUNDA PARTE** no podrá revelar, divulgar o publicar asunto alguno relacionado con la documentación e información a la que pueda tener acceso para llevar a cabo las funciones de este Contrato; así como tampoco podrá revelar o divulgar información alguna relacionada con el resultado o producto final de su gestión bajo el presente Contrato. El deber de confidencialidad se mantendrá incluso luego de la vigencia del Contrato, ya sea terminado por cualquiera de las partes o haya expirado su término.

9. Condición de contratista independiente

A. La **SEGUNDA PARTE** reconoce que los servicios bajo este Contrato los rinde en carácter de contratista independiente y que este Contrato no concede a la **SEGUNDA PARTE**, sus empleados y agentes, los derechos y prerrogativas que las leyes y reglamentos aplicables proveen para los empleados regulares de la **PRIMERA PARTE** y que no tendrá derecho alguno a beneficios marginales, retiro o incapacidad.

ADMINISTRACIÓN DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

- B. La **SEGUNDA PARTE** reconoce que el presente Contrato no crea ninguna expectativa de nombramiento a un puesto regular.
- C. A la **SEGUNDA PARTE** no se le efectuarán retenciones ni descuentos de sus honorarios para el pago del Seguro Social Federal u otras obligaciones patronales, por lo que es responsabilidad de la **SEGUNDA PARTE** cumplir con dicha responsabilidad, de aplicar.

10. Permisos, licencias y derechos

- A. La **SEGUNDA PARTE** declara y certifica que cuenta con todos los derechos, permisos, licencias, autorizaciones y patentes, las que sean aplicables, para operar su negocio y ejercer su profesión. La **SEGUNDA PARTE** acreditará lo anterior presentando las certificaciones correspondientes al ser solicitado por la **PRIMERA PARTE**.

11. Subcontratación

- A. Los servicios a prestarse por la **SEGUNDA PARTE** no pueden ser subcontratados sin la debida notificación previa escrita a la **PRIMERA PARTE**. La notificación para subcontratar a un tercero debe: (1) realizarse por escrito, (2) identificar el subcontratista, (3) especificar las tareas en las cuales éste intervendrá, y (4) divulgar la remuneración que recibirá el subcontratista por los trabajos realizados y el margen de ganancia, si alguno, que tendrá la **SEGUNDA PARTE** con relación a las tarifas pagadas al subcontratista. La **PRIMERA PARTE** podrá denegar y/o revocar autorización para la subcontratación.
- B. Si el subcontratista va a dedicar un 25% o más de su tiempo a las tareas asignadas en el contrato otorgado entre la **PRIMERA PARTE** y la **SEGUNDA PARTE**, el subcontratista deberá presentar todos los documentos y certificaciones que fueron solicitadas por la **PRIMERA PARTE** a la **SEGUNDA PARTE**. La **SEGUNDA PARTE** se encargará de proveer los documentos y certificaciones del Subcontratista a la **PRIMERA PARTE** en la solicitud de subcontratación.
- C. La delegación de servicios sin la referida notificación será causa suficiente para dar por terminado este Contrato. El incumplimiento de esta cláusula hará responsable a la **SEGUNDA PARTE** por cualesquiera daños o perjuicios que fueren causados a la **PRIMERA PARTE**, ya sean éstos en forma directa o indirecta. La **PRIMERA PARTE** podrá denegar y/o revocar autorización para la subcontratación.
- D. En todo subcontrato que realice la **SEGUNDA PARTE**, esta deberá asegurarse de que la persona subcontratada entienda, reconoce y acepte por escrito adherirse a lo dispuesto en este Contrato en todo lo que sea aplicable que incluye, pero no se limita a los términos y condiciones sobre la propiedad intelectual, datos e información que le pertenecen a la **PRIMERA PARTE**, así como las responsabilidades de la transferencia de conocimiento (*knowledge transfer*); derecho de inspecciones y auditorías de la **PRIMERA PARTE** y agencias gubernamentales; políticas de confidencialidad; políticas de privacidad, y otros.

12. Derechos propietarios

- A. La **SEGUNDA PARTE** acuerda que, en consideración a este Contrato, toda obra de autoría encomendada o que resultare de la ejecución del presente Contrato (las "Obras") se considerarán obras realizadas por encargo (*Work for Hire*), según se define dicho término en virtud de la ley de derechos de autor de Estados Unidos.
- B. La producción resultante de los servicios objeto del presente Contrato será de la entera propiedad de la **PRIMERA PARTE**. La **SEGUNDA PARTE** no tendrá derecho a recibir compensación adicional a la pactada en este Contrato por el uso futuro, incluyendo uso comercial y derivados, o publicación de dicho material por la **PRIMERA PARTE**.
- C. La información, datos y documentos que suministre la **PRIMERA PARTE** a la **SEGUNDA PARTE** para la ejecución del Contrato serán de carácter confidencial.
- D. Todos los datos, información, documentos, comunicaciones (verbal o escrita), archivos, informes, reportes, creaciones, aplicaciones, programas (software), diseños, gráficas, ilustraciones, o anotaciones, incluyendo de cualquiera referente a cualquier reunión, que sea

ofrecida por la **PRIMERA PARTE** o sus representantes o sea creada por la **SEGUNDA PARTE** para la **PRIMERA PARTE** o que surjan como o sean el resultado, producto o entregable (*deliverable*) de la **SEGUNDA PARTE**, en conexión a los servicios ofrecidos mediante este Contrato, es propiedad exclusiva de la **PRIMERA PARTE** (en adelante "Datos e Información de ASES").

- E. La **PRIMERA PARTE** tendrá el derecho para copiar sin costo, todos los documentos solicitados. La **SEGUNDA PARTE** reconoce y acepta su responsabilidad de mantener informado al personal de la **PRIMERA PARTE** sobre sus trabajos, y que de darse por terminado este Contrato o expirado su término de vigencia es obligación de la **SEGUNDA PARTE** poner a disposición y devolver cualquier y toda información y material producido propiedad de la **PRIMERA PARTE**, y viene obligado a hacer la transferencia de conocimiento (*knowledge transfer*) al personal de la **PRIMERA PARTE** o sus representantes autorizados, en o antes del pago de la última factura o de los primeros diez (10) días desde la fecha de terminación, lo que ocurra primero, para garantizar la continuidad ordenada de los trabajos y servicios. La **SEGUNDA PARTE** reconoce y acepta que el pago de la última factura será retenido por la **PRIMERA PARTE** hasta tanto la **SEGUNDA PARTE** haga la transferencia de conocimiento por escrito a la **PRIMERA PARTE** y en cualquier otra manera o formato que la **PRIMERA PARTE** establezca. La transferencia de conocimiento incluye, pero no se limita, a informar los trabajos completados y aquellos pendientes de completar, el estatus de los asuntos pendientes de completar y las acciones necesarias para completarlos, y cualquier otra información que requiera el personal de la **PRIMERA PARTE** para dar continuidad a las labores realizadas bajo el contrato, incluyendo "*source codes*".
- F. De la misma manera, todos los documentos relacionados y producidos como resultado de este Contrato, incluyendo, pero sin limitarse a: políticas, procedimientos, análisis, protocolos, y comunicaciones, deben estar disponibles y presentados a representantes de la **PRIMERA PARTE**, sin cambios al formato original (no PDF), en el momento que sean solicitados. En la eventualidad que la **PRIMERA PARTE** solicite copia de estos, la **SEGUNDA PARTE** debe entregarlos sin alteraciones y/u omisiones. La **SEGUNDA PARTE** no se negará a solicitudes según descrito, y si lo hiciera, constituirá una obstrucción a los esfuerzos de los auditores de la **PRIMERA PARTE** y un incumplimiento de Contrato sujeto a penalidades y sanciones.
- G. Ningún entregable, informe, dato, proceso y/o sistemas creados por la **SEGUNDA PARTE** para la **PRIMERA PARTE**, para cumplir con las responsabilidades de la **SEGUNDA PARTE** bajo este Contrato según determinado por la **PRIMERA PARTE**, será considerado propiedad privada de la **SEGUNDA PARTE**.
- H. En cuanto sea aplicable a este Contrato, esta sección describe los requerimientos sobre titularidad sobre propiedad intelectual, que la **SEGUNDA PARTE** debe reconocer que:
- i. La **PRIMERA PARTE** tendrá todos los derechos de propiedad, no reemplazados o sobrepasados por otras restricciones de licencia, sobre todos los materiales, programas, procesos, etc., diseñados, comprados o desarrollados por la **SEGUNDA PARTE** y financiados por la **PRIMERA PARTE**. La **SEGUNDA PARTE** podrá usar fondos de este Contrato para desarrollar todos los materiales, programas, productos, procedimientos, datos y programas informáticos necesarios para cumplir con sus obligaciones bajo este Contrato. Los fondos de la **PRIMERA PARTE** usados en el desarrollo de estos materiales, programas, procesos, etc., deben estar documentados por la **SEGUNDA PARTE**. La **PRIMERA PARTE** tendrá todos los derechos de propiedad de los datos y programas informáticos, o de las modificaciones posteriores, así como documentación asociada y procesos diseñados y desarrollados para producir cualquier sistema, reporte y documentación de programa, y cualquier otro producto de trabajo o documentos creados bajo este Contrato. La **PRIMERA PARTE** tendrá estos derechos de propiedad, independientemente de si el producto fue desarrollado por la **SEGUNDA PARTE** o un subcontratista de esta. La **PRIMERA PARTE** reserva, en su carácter y en el del Departamento de Salud y Servicios Humanos de Estados Unidos y sus contratistas, una licencia libre de regalías, no exclusiva e irrevocable, para producir, publicar, o de cualquier otra manera usar ese programa de informática, modificaciones, documentos y procesos. Esos datos y programas de informática incluyen, sin limitarse a, lo siguiente:

- a. Todos los programas de informática y de computadora, que hayan sido diseñados o desarrollados para la **PRIMERA PARTE**, o adquiridos por la **SEGUNDA PARTE** en representación de la **PRIMERA PARTE** o para la **PRIMERA PARTE**, que sean usados en el desempeño de este Contrato.
 - b. Todos los sistemas y programas de informática internos desarrollados por la **SEGUNDA PARTE** o subcontratista de esta, incluyendo todas las fuentes de códigos, que resulten del desempeño de este Contrato; excluyendo paquetes de programas comerciales comprados bajo licencias propias de la **SEGUNDA PARTE**.
 - c. Todos los archivos de datos necesarios.
 - d. Manuales y documentación de uso y operacionales
 - e. Documentación de sistema y programas según especificado por la **PRIMERA PARTE**.
 - f. Materiales de adiestramiento desarrollados para el personal, agentes o representantes de la **PRIMERA PARTE** y/o que sean designados a la operación y mantenimiento de este programa de informática.
- I. En la medida que aplique, la **PRIMERA PARTE** reconoce que aquellas obras, programas o sistemas desarrollados o diseñados por la **SEGUNDA PARTE** antes de firmar el presente Contrato, si existe alguno, son de la propiedad exclusiva de la **SEGUNDA PARTE**, siempre y cuando el programa o sistema no haya sido desarrollado o diseñado para la **PRIMERA PARTE**. No obstante, en caso de terminación por causa, la **PRIMERA PARTE** estará autorizado a usar, en la medida permitida por cualesquiera licencias de las obras, programa de informática comercial y equipo de informática que exista en ese momento, o que se pueda alcanzar un acuerdo con el vendedor, para modificar esa licencia para permitir uso por parte de la **PRIMERA PARTE**. Esto se hará sin costo alguno para la **PRIMERA PARTE** y la autorización será por un período de ciento veinte (120) días calendario, para efectuar una transición a una nueva parte, de manera ordenada. En los casos en que el uso de estos sistemas desde una perspectiva operacional pueda influenciar otras líneas de negocio de la **SEGUNDA PARTE**, o cuando existan restricciones de licencia que no puedan ser remediadas, la **SEGUNDA PARTE** deberá operar esos sistemas en representación de la **PRIMERA PARTE**. Esta operación en representación de la **PRIMERA PARTE** puede ocurrir a discreción de la **PRIMERA PARTE** bajo completa supervisión de sus empleados o personal externo autorizado. En ese escenario, el acceso de la **PRIMERA PARTE** a los datos e información estará restringido al segmento de datos en cuestión que tenga la **SEGUNDA PARTE**, mediante los mecanismos más eficientes posibles.

EMR
CM

13. Acceso, inspección y auditorías

- A. La **SEGUNDA PARTE** deberá poner a disposición de la **PRIMERA PARTE** o sus representantes autorizados, todos los datos e información disponibles, los cuales se le proveerán a Centros de Medicare y Medicaid (CMS) o cualquier agencia o autoridad gubernamental pertinente, según sea solicitado.
- B. La **SEGUNDA PARTE** tiene expresamente prohibido compartir, distribuir, diseminar o publicar Datos e Información de la **PRIMERA PARTE**, sin previa autorización escrita de la **PRIMERA PARTE**. En caso de existir discrepancia en cuanto a qué es o no Datos e Información de la **PRIMERA PARTE**, la decisión de la **PRIMERA PARTE** sobre el particular será final y no sujeta a apelación.
- C. Por lo tanto, todos los documentos relacionados a este Contrato estarán sujetos a evaluación y auditorías, y deben ponerse a disposición, en un período de tiempo razonable y sin modificaciones, para evaluación de personal de la **PRIMERA PARTE** o sus representantes autorizados.
- D. La **SEGUNDA PARTE** no negará a la **PRIMERA PARTE**, bajo ninguna circunstancia, acceso a los Datos e Información de la **PRIMERA PARTE**, ni retendrá Datos e Información de la **PRIMERA PARTE**, mientras controversias entre la **PRIMERA PARTE** y la **SEGUNDA PARTE** sean resueltas y finalmente adjudicadas.

ADMINISTRACION DE LA PRIMERA PARTE, mientras controversias entre la PRIMERA PARTE y la SEGUROS DE SALUD SEGUNDA PARTE sean resueltas y finalmente adjudicadas.
24 - 00038

- A. La **PRIMERA PARTE** mantiene y custodia información protegida de salud de beneficiarios y de empleados, información privilegiada y propietaria de otros tipos tales como demográfica y personal de proveedores, la cual tiene el deber de salvaguardar y proteger conforme a las normas estatales y federales aplicables.
- B. Toda información creada, datos demográficos, documentos, mensajes (verbal o vía correo electrónico), informes o reuniones que incluyan o que se susciten como consecuencia o en conexión con este Contrato, es propiedad de la **PRIMERA PARTE** (en adelante "datos e información de la **PRIMERA PARTE**"). Por tanto, la **SEGUNDA PARTE** tiene que hacer disponible para la **PRIMERA PARTE** todos los datos e información relacionados según explicado, al momento de ser solicitado.
- C. Queda expresamente prohibido a la **SEGUNDA PARTE** compartir, distribuir, diseminar o publicar los datos e información de la **PRIMERA PARTE**.
- D. En caso de discrepancia en cuanto a qué constituye o no datos e información de la **PRIMERA PARTE**, la interpretación y decisión de la **PRIMERA PARTE** será final e inapelable.
- E. La **SEGUNDA PARTE** tendrá contacto o podrá tener contacto, mantener y/o utilizar información protegida de salud de beneficiarios, información privilegiada y/o de otro tipo según descrito. Por lo tanto, deberá mantener en estricta confidencialidad y privacidad toda información a la cual se exponga y la usará para los únicos fines de ejecutar los servicios descritos en el Contrato, limitándose al mínimo necesario que permita el desempeño apropiado de las tareas descritas en este Contrato.
- F. La **SEGUNDA PARTE** no utilizará o divulgará información protegida de salud de beneficiarios provista por la **PRIMERA PARTE**, sin el previo consentimiento escrito de éstos, salvo para los fines aquí permitidos y requeridos por el Contrato o según permitido en la *Health Insurance Portability and Accountability Act* (Ley HIPAA).
- G. La **SEGUNDA PARTE** establecerá salvaguardas apropiadas para prevenir el uso y divulgación de información protegida para otros fines que no sean los provistos en este Contrato, usando como mínimo la comunicación cifrada confidencial disponible a través del portal seguro de la **PRIMERA PARTE**.
- H. La **SEGUNDA PARTE** asegurará que cualquier agente, empleado o subcontratista con el cual contrate y le suministre información protegida que haya recibido y/o creado en nombre de la **PRIMERA PARTE**, ejerza el mismo grado de control y limitación sobre uso de información que le compete en lo que respecta a las obligaciones contractuales aquí asumidas.
- I. De aplicar, la **SEGUNDA PARTE** adoptará prácticas internas, procedimientos, políticas manuales y registros para proteger la integridad, privacidad y la confidencialidad de la información mantenida por ésta y/o sus asociados, conforme a los estándares de privacidad de la Ley HIPAA y la reglamentación del 45 CFR sección 164.314 y 164.316. A esos fines hará accesible dichos documentos a la **PRIMERA PARTE** para revisión, gestiones de cumplimiento o cualquier otro asunto relacionado.
- J. De aplicar, la **SEGUNDA PARTE** certifica que todo el personal involucrado en las tareas especificadas en este Contrato está adiestrado en Ley HIPAA, su regla de privacidad, códigos, transacciones e identificadores, y la regla de seguridad en la información que es accedida, creada, mantenida o transmitida por medios electrónicos. Adicional, que conocen y cumplen con los términos establecidos en las políticas y procedimientos, cumplen con las políticas de la **SEGUNDA PARTE** para la protección de la privacidad, confidencialidad y seguridad de la información de salud del beneficiario; cumplir con la regulación federal en el manejo y custodia de la información de salud protegida en los aspectos administrativos, físicos y técnicos según establecido en el 45 CFR secciones 164.308, 164.310, 164.312, 164.316. Por lo tanto, la **SEGUNDA PARTE** presentará una certificación a los efectos de que ha cumplido con lo anterior dentro de treinta (30) días contados a partir de la firma del contrato con la **PRIMERA PARTE** y cuando añada recursos a su plantilla de empleados o subcontratistas para trabajar en las tareas pactadas mediante contrato con la **PRIMERA PARTE**. En los casos en que el Contratista subcontrate con un tercero para trabajar tareas pactadas mediante contrato, deberá proveer la referida certificación en un periodo no mayor de quince (15) días calendarios contados desde la fecha de otorgación de la subcontratación.

- K. De aplicar, la **SEGUNDA PARTE** presentará certificación a los efectos de que ha cumplido con lo expresado en el párrafo anterior, al momento de la firma de este Contrato y cuando añada recursos a su plantilla de empleados, para trabajar en las tareas de este contrato.
- L. La **SEGUNDA PARTE** registrará y documentará toda divulgación o sospecha de divulgación, de información protegida e información que haga según se le requiere a la **PRIMERA PARTE** para que responda a solicitudes de individuos sobre recuento de divulgaciones conforme se establece en el 45 CFR § 164.528, de aplicar.
- M. Cualquier divulgación, real o sospecha de esta, será informada a la **PRIMERA PARTE** en el término de veinticuatro (24) horas a partir desde el momento en que la **SEGUNDA PARTE** advenga en conocimiento. Divulgación será definida para efectos de este Contrato como exposición de más de dos (2) datos identificables, de manera no autorizada, en formato electrónico o papel a un tercero no autorizado a recibir la información. El número de seguro social en sí mismo es considerado una divulgación no autorizada, sin necesidad de estar acompañado de otro dato.
- N. De aplicar, la notificación deberá incluir la siguiente información, de manera que la **PRIMERA PARTE** comprenda la naturaleza de la divulgación o sospecha:
1. Una o dos oraciones describiendo el evento.
 2. Descripción de roles de las personas envueltas (por ejemplo, empleados, usuarios participantes, personas no autorizadas).
 3. Tipo de datos o información, así como información personal de salud que se divulgó.
 4. Personas que probablemente fueron impactados por el evento.
 5. Número de individuos o expedientes impactados o un estimado.
 6. Actos realizados conducentes a mitigar el evento.
- O. La **SEGUNDA PARTE** proveerá a la **PRIMERA PARTE** o a un individuo o su representante autorizado en ley, información que haya recopilado conforme al Contrato para que la **PRIMERA PARTE** pueda responder a una solicitud individual sobre recuento de divulgación conforme establece el 45 CFR § 164.528.
- P. La **SEGUNDA PARTE** devolverá a la **PRIMERA PARTE**, datos e información de la **PRIMERA PARTE** que haya recibido a través de esta o sus asociados y que mantenga en cualquier forma, a la terminación del Contrato.
- Q. La devolución de datos e información de la **PRIMERA PARTE** se llevará a cabo dentro de los cinco (5) días siguientes a la terminación de este Contrato, dirigido por personal de Sistemas de Información de la **PRIMERA PARTE** y en presencia de la **SEGUNDA PARTE**. Una vez concluido el proceso, la **PRIMERA PARTE** y la **SEGUNDA PARTE** suscribirán una certificación a los efectos que la devolución y/o destrucción de datos fue completada según requerido en este Contrato y en el Acuerdo de Asociado de Negocios.
- R. La **SEGUNDA PARTE** se obligará a proveer acceso a información protegida que mantenga en un récord designado, a solicitud de la **PRIMERA PARTE** o según ordenado por ésta para un individuo, según le sea requerido en cumplimiento con el 45 CFR §164.524.
- S. La **SEGUNDA PARTE** tiene igual responsabilidad que la **PRIMERA PARTE** en la protección y salvaguarda de los datos de salud y personales con los cuales se trabaja en la operación diaria de la **PRIMERA PARTE**. Por lo tanto, asistirá a mitigar en la medida posible, cualquier daño que resulte y sobre el cual tenga conocimiento, relacionado al uso o divulgación no autorizada de información protegida, en violación a este Contrato.
- T. Las **PARTES** observarán también la legislación local sobre protección de datos personales, Ley Núm. 111-2005, conocida como "Ley de Información al Ciudadano sobre la Seguridad de Bancos de Información".

EMR

CM

- U. Cualquier solicitud de información de La **SEGUNDA PARTE** para llevar a cabo las labores objeto de este contrato, serán realizadas por escrito por esta, en comunicación dirigida a la Directoría de la oficina a la cual este prestando servicios. La Directoría a su vez hará el requerimiento de la información solicitada al Departamento de Sistemas de Información, copiando en esta notificación al Oficial de Privacidad. La Solicitud de información deberá incluir los campos, períodos e identificadores interesados, así como el propósito o justificación de la solicitud.
- V. La **SEGUNDA PARTE** y subcontratistas firmarán un *Business Associate Agreement*, de aplicar según la naturaleza de los servicios.

15. Retenciones en el origen por servicios prestados correspondientes al Código de Rentas Internas

- A. A todo contrato de servicios profesionales que tenga un monto total agregado de contratación igual o mayor a trescientos mil dólares (\$300,000.00) anuales se le hará una retención del 1.5% del importe total devengado del Contrato como Aportación Especial para ser destinado al Fondo General, conforme al Art. 1 de la Ley Núm. 48 del 2013, según enmendada.
- B. Conforme dispone el Código de Rentas Internas, se retendrá a la **SEGUNDA PARTE** el diez (10%) por ciento del pago por los servicios prestados, si se trata de una corporación foránea se retendrá el veinte por ciento (20%) del pago y si es una corporación extranjera se le retendrá el veintinueve por ciento (29%), salvo que presente a la **PRIMERA PARTE** un relevo parcial o total de retención emitido por el Departamento de Hacienda en o antes de la firma de este contrato. No estará sujeto a retenciones las partidas para sufragar las dietas, alojamientos u otras similares.
- C. La **SEGUNDA PARTE** entiende y reconoce que la **PRIMERA PARTE** hará todos los descuentos establecidos por ley que no se hayan contemplado en el presente Contrato.

16. Disposiciones de la Ley Núm. 73 de 23 de julio de 2019

- A. En cumplimiento con el artículo 35 de la Ley 73-2019 para la adquisición y/o contratación de servicios profesionales en el Gobierno de Puerto Rico, será requisito mandatorio que el proveedor de servicios profesionales esté registrado en el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales, bajo la categoría correspondiente y que cuente con la Certificación emitida por el Administrador.
- B. Con la Certificación Única, vigente y emitida por la Administración de Servicios Generales, se acredita que la **SEGUNDA PARTE** ha hecho entrega de las siguientes certificaciones gubernamentales:
 1. Certificaciones de cumplimiento con obligaciones contributivas al Departamento de Hacienda.
 2. Certificación del Registro de Comerciantes emitido por el Departamento de Hacienda.
 3. Certificaciones de cumplimiento con obligaciones contributivas al CRIM.
 4. Certificados de buena pro y de existencia emitidos por el Departamento de Estado.
 5. Certificaciones de Cumplimiento con seguro de desempleo, incapacidad temporal y seguro social choferil emitidas por el Departamento del Trabajo.
 6. Certificación de cumplimiento con Ley de Sustento de Menores, Ley Núm. 5-1986, según enmendada y Ley para el Sustento de Personas de Edad Avanzada, Ley Núm. 168-2000, según enmendada.
 7. Declaración Jurada en virtud de la Ley Núm. 2-2018, conocida como Código Anticorrupción.

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número

17. Recibo de compensación por otras agencias

- A. Cuando la **SEGUNDA PARTE** es un individuo este certifica que no recibe pago o compensación alguna por servicios regulares prestados bajo nombramiento en otra entidad pública, agencia, organismo, corporación pública o municipio, excepto los autorizados por ley.

La **SEGUNDA PARTE** certifica que no ocupa puesto regular o de confianza en ninguna entidad del Gobierno de Puerto Rico.

18. Disposiciones éticas de Ley Núm. 1 de 2012 de la Oficina de Ética Gubernamental

- EMR*
- CM*
- A. La **SEGUNDA PARTE** acepta que conoce y actuará conforme a las normas éticas de su profesión y bajo éstas asume la responsabilidad por sus acciones.
 - B. La **SEGUNDA PARTE** hace constar que ningún empleado o funcionario de la **PRIMERA PARTE** tiene interés pecuniario, directo o indirecto, en la otorgación de este Contrato a tenor con la Ley Núm. 1 del 3 de enero de 2012, conocida como la Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental. De igual manera, el funcionario que representa a la **PRIMERA PARTE** en este acto no tiene ningún tipo de interés pecuniario en la realización del mismo.
 - C. En los casos en los que la **SEGUNDA PARTE** sea un ex servidor público de la **PRIMERA PARTE**, según se define en el Artículo 1.2 de la Ley Núm. 1 del 2012, y no hayan transcurrido dos (2) años desde la fecha en que se hizo efectivo su retiro, la **SEGUNDA PARTE** certifica que ha tramitado la autorización del Director Ejecutivo de la Oficina de Ética Gubernamental de Puerto Rico, conforme dispone el Artículo 4.6(d) de la Ley Núm. 1 del 2012.
 - D. La **SEGUNDA PARTE** certifica que no tiene relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con ningún servidor público que tenga facultad para influenciar y participar en las decisiones institucionales de la **PRIMERA PARTE**.
 - E. La **SEGUNDA PARTE** certifica que ningún servidor público solicitó ni aceptó, directa o indirectamente, para sí, para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores, regalos o servicios a cambio de que la actuación de dicho servidor público esté influenciada a favor del compareciente o de la **PRIMERA PARTE**.
 - F. La **SEGUNDA PARTE** certifica que ningún servidor público solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculados a esta transacción, de persona alguna de la entidad como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo.

19. Prohibiciones de interés pecuniario de Ley Núm. 237 del 2004

- A. Las **PARTES** reconocen que ningún funcionario o empleado público que esté autorizado para contratar a nombre de la **PRIMERA PARTE** podrá llevar a cabo un Contrato entre su agencia y una entidad o negocio en que dicho funcionario o algún miembro de su unidad familiar tenga o haya tenido durante los últimos cuatro (4) años antes de ocupar su cargo, directa o indirectamente, interés pecuniario. La **SEGUNDA PARTE** declara que, según su mejor conocimiento, no se ha violado esta prohibición en la otorgación del presente Contrato.
- B. Las **PARTES** reconocen que la **PRIMERA PARTE** no podrá llevar a cabo un Contrato en el que su representante y cualquiera de sus funcionarios o empleados o algún miembro de las unidades familiares de estos tenga o haya tenido durante los últimos cuatro (4) años antes de ocupar su cargo, directa o indirectamente, interés pecuniario a menos que el Gobernador, previa recomendación del Secretario de Hacienda y el Secretario de Justicia, lo autorice. La **SEGUNDA PARTE** declara que, según su mejor conocimiento, no se ha violado esta prohibición en la otorgación del presente Contrato.
- C. Las **PARTES** reconocen que ningún funcionario o empleado público podrá ser parte o tener algún interés en las ganancias o beneficios producto de un Contrato con cualquier otra agencia ejecutiva o dependencia gubernamental a menos que el Gobernador, previa recomendación del Secretario de Hacienda y del Secretario de Justicia, expresamente lo autorice. La **SEGUNDA PARTE** declara que, según su mejor conocimiento, no se ha violado esta prohibición en la otorgación del presente Contrato.
- D. Las **PARTES** reconocen respecto a la **PRIMERA PARTE** ningún funcionario o empleado público que tenga la facultad de aprobar o autorizar Contratos podrá evaluar, considerar, aprobar o autorizar un Contrato entre una agencia ejecutiva y una entidad o negocio en que él o algún miembro de su unidad familiar tenga o haya tenido durante los últimos cuatro (4) años antes de ocupar su cargo, directa o indirectamente, interés pecuniario. La **SEGUNDA PARTE**

declara que, según su mejor conocimiento, no se ha violado esta prohibición en la otorgación del presente Contrato.

- E. Las **PARTES** reconocen que ningún funcionario o empleado público de la **PRIMERA PARTE** podrá otorgar o autorizar un Contrato con persona privada a sabiendas de que esta persona a su vez, esté representando intereses particulares en casos o asuntos que involucren conflictos de intereses o de política pública entre la **PRIMERA PARTE** y los intereses particulares que representa dicha persona privada. La **SEGUNDA PARTE** declara que, según su mejor conocimiento, no se ha violado esta prohibición en la otorgación del presente Contrato.
- F. Las **PARTES** reconocen que ninguna agencia ejecutiva contratará con o para beneficio de personas que hayan sido funcionarios o empleados públicos de dicha agencia ejecutiva, hasta tanto hayan transcurrido dos (2) años desde que dicha persona haya cesado en sus funciones como tal. El Gobernador podrá expedir dispensa en cuanto a la aplicabilidad de esta disposición siempre que tal dispensa resulte en beneficio del servicio público. La **SEGUNDA PARTE** declara que, según su mejor conocimiento, no se ha violado esta prohibición en la otorgación del presente Contrato.
- G. Por lo anterior, la **SEGUNDA PARTE** certifica que:

1. Ningún(a) servidor(a) público(a) de la **PRIMERA PARTE** tiene interés pecuniario de este contrato, compra o transacción comercial, ni ha tenido en los últimos cuatro (4) años directa o indirectamente interés pecuniario en este negocio.
2. Ningún(a) servidor(a) público(a) de la **PRIMERA PARTE** le solicitó o aceptó, directa o indirectamente, para él (ella), para algún miembro de su unidad familiar o para cualquier persona, regalos, gratificaciones, favores, servicios, donativos, préstamos o cualquier otra cosa de valor monetario.
3. Ningún(a) servidor(a) público(a) le solicitó o aceptó bien alguno de valor económico, vinculados a esta transacción, de persona alguna de su entidad como pago por realizar los deberes y responsabilidades de su empleo.
4. Ningún(a) servidor(a) público(a) le solicitó, directamente o indirectamente, para él (ella), para algún miembro de su unidad familiar, ni para cualquier otra persona, negocio o entidad, bien alguno de valor económico, incluyendo regalos, préstamos, promesas, favores o servicios a cambio de que la actuación de dicho servidor(a) público(a) influya a favor de su entidad o de algún miembro de su entidad.
5. No tiene relación de parentesco, dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo por afinidad, con ningún(a) servidor(a) público(a) que tenga facultad para influir o participar en las decisiones institucionales de la **PRIMERA PARTE**.

20. Dispensa y autorización

- A. La **SEGUNDA PARTE** certifica que no requiere autorización de la Oficina de Ética Gubernamental ni de otra entidad de Gobierno para la presente contratación. La **SEGUNDA PARTE** certifica que, de requerirse, lo notificará a la **PRIMERA PARTE** antes de la firma del Contrato y certifica que ha obtenido las dispensas y autorizaciones necesarias de la Oficina de Ética Gubernamental o de cualquier otra entidad de Gobierno pertinente y dicha dispensa se hace formar parte del expediente de esta contratación.

21. Conflicto de intereses

- A. La **SEGUNDA PARTE** certifica que, al momento de otorgarse el presente Contrato, no tiene relación de tipo alguno que cree, o que pueda crear, conflicto de intereses o de política pública con la **PRIMERA PARTE** durante la prestación de los servicios bajo el presente Contrato.
- B. La **SEGUNDA PARTE** certifica que no adeuda cantidad alguna a la **PRIMERA PARTE** y reconoce que esta certificación es una condición necesaria para la otorgación de este Contrato

EMR

CM

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número

y que de no ser correcta la certificación, la **PRIMERA PARTE** podrá cancelar el Contrato en cualquier momento y sin previo aviso, sin el deber de desembolsar dinero alguno que fuere pagado por la **SEGUNDA PARTE**.

- C. La **SEGUNDA PARTE** certifica que no tiene litigios con la **PRIMERA PARTE**, agencia, instrumentalidad u organismo gubernamental alguno del Gobierno de Puerto Rico por incumplimiento de Contrato.
- D. La **SEGUNDA PARTE** hace expreso reconocimiento de su deber de no aceptar ningún interés profesional ni particular en ningún asunto que represente un conflicto de intereses para la **PRIMERA PARTE**.
- E. La **SEGUNDA PARTE** reconoce que en el descargo de las obligaciones contraídas en virtud de este Contrato tiene un deber de lealtad completa hacia la **PRIMERA PARTE**, lo que incluye no tener intereses adversos hacia la **PRIMERA PARTE**. Estos intereses adversos incluyen, pero no se limitan, a la representación de clientes que tengan o pudieran tener intereses encontrados con la **PRIMERA PARTE**. Este deber, además, incluye la obligación continua de divulgar a la **PRIMERA PARTE** todas las circunstancias de sus relaciones con clientes y terceras personas y cualquier interés que pudiera influir al momento de otorgar este Contrato o su vigencia.
- F. La **SEGUNDA PARTE** representa intereses encontrados cuando, en beneficio de un cliente, es su deber promover aquello a que debe oponerse en cumplimiento de sus obligaciones para con otro cliente anterior, actual o potencial. Representa intereses en conflicto, además, cuando su conducta es descrita como tal en las normas éticas reconocidas a su profesión o en las leyes y reglamentos del Gobierno de Puerto Rico. La **SEGUNDA PARTE** evitará aún la apariencia de la existencia de intereses encontrados. En Contratos con sociedades o firmas constituirá una violación de esta prohibición el que alguno de sus directores, asociados o empleados incurra en la conducta aquí descrita.
- G. La **SEGUNDA PARTE** reconoce el poder de fiscalización de la **PRIMERA PARTE** con relación a la observación de las prohibiciones aquí contenidas.

22. Cumplimiento con el Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico

- A. La **SEGUNDA PARTE** se obliga a cumplir y regirse por las disposiciones de la Ley Núm. 2-2018 conocida con el *Código Anticorrupción Para el Nuevo Puerto Rico* y con su Código de Ética para Contratistas, así como con la *Ley de la Oficina de Ética Gubernamental*, Ley Núm. 1-2012, según enmendada.
- B. La **SEGUNDA PARTE** certifica que no ha cometido delitos, no ha sido convicta ni se ha declarado culpable en la jurisdicción estatal o federal, por delitos contra el ejercicio del cargo público, contra los fondos públicos, fraude, apropiación ilegal de propiedad pública o por ninguno de los delitos dispuestos en el *Código de Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico*, Ley Núm. 2-2018.
- C. La **SEGUNDA PARTE**, presentará ante la Administración de Servicios Generales para el Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales y previo a la otorgación de este Contrato, una declaración jurada, ante notario público, en la que informará si la persona natural o jurídica o cualquier presidente, vicepresidente, director, director ejecutivo, o miembro de una junta de oficiales o junta de directores, o personas que desempeñen funciones equivalentes para la persona jurídica han sido convicta o declarada culpable de cualquier delito enumerado en la Sección 6.8 de la Ley Núm. 8-2017, según enmendada, conocida como *Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico*, o por cualquiera de los delitos contenidos en el Código Anticorrupción para el Nuevo Puerto Rico, Ley Núm. 2-2018. El deber de informar será de naturaleza continua durante todas las etapas de contratación y ejecución del Contrato.
- D. La **SEGUNDA PARTE** reconoce y acepta que cualquier persona, sea natural o jurídica, que haya sido convicta por infracción a los Artículos 4.2, 4.3 o 5.7 de la Ley 1-2012, conocida como *Ley Orgánica de la Oficina de Ética Gubernamental*, por infracción a alguno de los delitos graves contra el ejercicio del cargo público o contra los fondos públicos de los contenidos en los Artículos 250 al 266 de la Ley Núm. 146-2012, según enmendada, conocida como *Código*

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número

EMR
CM

Penal de Puerto Rico, por cualquiera de los delitos tipificados en la Ley Núm. 2-2018 o por cualquier otro delito grave que involucre el mal uso de los fondos o propiedad pública, incluyendo sin limitarse los delitos mencionados en la Sección 6.8 de la Ley Núm. 8-2017, estará inhabilitada de contratar o licitar con cualquier agencia ejecutiva del Gobierno de Puerto Rico por el término aplicable bajo el Artículo 6.8 de la Ley Núm. 8-2017. Cuando no se disponga un término, la persona quedará inhabilitada por diez (10) años contados a partir de la fecha en que termine de cumplir la sentencia.

- E. Si la **SEGUNDA PARTE** resultare convicta por alguno de los delitos que inhabilitan la contratación, el Contrato será resuelto automáticamente.
- F. La **SEGUNDA PARTE** reconoce que el deber de informar será de naturaleza continua durante toda la vigencia del Contrato.

23. Cumplimiento con Carta Circular Núm. 2009-01 del Departamento de Justicia

- A. La **SEGUNDA PARTE** certifica que no ha sido convicta, ni se ha encontrado causa probable para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública; contra el ejercicio gubernamental; o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.
- B. La **SEGUNDA PARTE** certifica que ni ella ni ninguno de sus accionistas, socios, oficiales, principales, empleados, subsidiarias o compañías matrices ha sido convicto, ni se ha encontrado causa probable para su arresto, por ningún delito contra el erario, la fe o la función pública; contra el ejercicio gubernamental; o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.
- C. Se resolverá el Contrato, en caso de que contra la **SEGUNDA PARTE** se determine causa probable para el arresto por la comisión de algún delito contra el erario, la fe o la función pública; contra el ejercicio gubernamental; o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.
- D. La **SEGUNDA PARTE** reconoce el deber de informar de manera continua, durante la vigencia del Contrato, cualquier hecho que se relacione con la conducción de cualquier investigación por la comisión de un delito contra el erario, la fe o la función pública; contra el ejercicio gubernamental; que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.
- E. La **SEGUNDA PARTE** certifica que durante los diez (10) años anteriores a la formalización del Contrato, la persona o entidad contratante no ha cometido ningún delito contra el erario, la fe o la función pública; contra el ejercicio gubernamental; o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal.
- F. La **SEGUNDA PARTE** reconoce que en aquellos casos en que aún no haya determinación de causa probable para el arresto, alegación de culpabilidad ni acusación en contra de un contratista, pero se hayan realizado expresiones o admisiones de delito sobre ese contratista, el jefe de agencia o instrumentalidad pública, el director del departamento ejecutivo, el presidente de la corporación pública y el alcalde del municipio, con quien mantiene un contrato la persona, tendrá que remitir el asunto al Secretario de Justicia, quien, a su vez, hará las determinaciones y recomendaciones pertinentes en cuanto a dicho contratista.
- G. En atención a lo anterior, la **PRIMERA PARTE** verificará que la **SEGUNDA PARTE** no haya sido incluida en el "Registro de Personas Convictas por Delitos de Corrupción" que mantiene el Departamento de Justicia y con quienes está impedida de contratar. De haberle ya contratado, deberá rescindir a la brevedad posible cualquier contrato con dichas personas.

24. Inhabilitación en el sector público

- A. La **SEGUNDA PARTE** acepta que conoce las normas éticas de su profesión y asume la responsabilidad por sus acciones.
- B. La **SEGUNDA PARTE** certifica que no ha incurrido en conducta deshonrosa, que no es adicto(a) al uso habitual y excesivo de sustancias controladas y/o bebidas alcohólicas; que no ha sido convicto(a) por delito grave o por cualquier delito que implique depravación moral; ni ha sido destituido(a) del servicio público. De haber incurrido en alguna de estas causas

inhabilitantes, deberá presentar la Resolución emitida por la Directora de la Oficina de Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico en que se certifica su habilitación, copia de la cual se unirá al presente Contrato. Expresamente se reconoce que esta es una condición esencial del presente Contrato y que, de no ser correcta, será causa suficiente para que la **PRIMERA PARTE** deje sin efecto el mismo inmediatamente y la **SEGUNDA PARTE** tendrá que reintegrar a la **PRIMERA PARTE** toda suma de dinero recibida bajo los términos de este contrato. Si durante la vigencia de este contrato la **SEGUNDA PARTE** incurriera en alguna de las causas inhabilitantes, la **PRIMERA PARTE** podrá resolver este Contrato inmediatamente y sin previo aviso.

25. Cláusula penal

- A. Este Contrato quedará automáticamente e inmediatamente resuelto o se resolverá a la brevedad, sin necesidad de notificación previa, en la eventualidad de que contra la **SEGUNDA PARTE** se determine causa probable para el arresto por la comisión de algún delito contra el erario, la fe o la función pública; contra el ejercicio gubernamental; o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal. Esta cláusula es un requisito *sine qua non* para que se mantenga vigente este Contrato y es una condición suspensiva, en unión con el requisito y reconocimiento del deber de informar de manera continua de parte de la **SEGUNDA PARTE** durante la vigencia del Contrato.
- B. La **SEGUNDA PARTE** reconoce su deber de informar de manera continua, durante todas las etapas previas a la contratación, así como durante la vigencia y ejecución de este contrato, cualquier hecho que se relacione con la conducción de cualquier investigación, incluyendo en su contra, por la comisión de un delito contra el erario, la fe o la función pública, contra el ejercicio gubernamental o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal. Esta obligación deberá ser de naturaleza continua durante todas las etapas de la contratación y ejecución de este contrato y sus posteriores enmiendas, de surgir.

EMR
CM

26. Documentos presentados por la SEGUNDA PARTE que se hacen formar parte del Contrato:

- A. Certificación Única emitida por la Administración de Servicios Generales como resultado del Registro Único de Proveedores de Servicios Profesionales (RUP).
- B. *Contractor Certification Requirement* indicando si tendrá subcontratos con relación al presente contrato.
- C. Evidencia de adiestramiento en Ley HIPAA, cuando aplique.
- D. Certificación de Conflicto de Interés en virtud de la Ley de Ética Gubernamental.
- E. Evidencia de registro activo en el *System for Award Management*.

27. Entrega de certificaciones

- A. La **SEGUNDA PARTE** antes de formalizar el Contrato deberá acreditar que ha cumplido con su obligación de rendir la planilla de contribución sobre ingresos mediante las certificaciones correspondientes del Departamento de Hacienda, al entregar la Certificación Única del RUP.
- B. La **PRIMERA PARTE** no aceptará certificaciones vencidas o cuya emisión haya sido con más de sesenta (60) días de antelación a la fecha de contratación, en cumplimiento con la Carta Circular Núm. 1300-16-16 del Departamento de Hacienda.
- C. La **SEGUNDA PARTE** someterá la Certificación de Deuda (Modelo SC 6096) y la Certificación de Deuda de IVU (Modelo SC 2927) previo a la terminación del contrato. El último pago solo se entregará si las referidas certificaciones indican que el contratista no tiene deuda con el Departamento de Hacienda.

28. Prohibición de discrimen

ADMINISTRACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y CONSULTIVOS
SEGUROS DE SALUD

AMBAS PARTES hacen constar que no habrá discrimen por razones de raza, color, sexo, nacimiento, edad, origen o condición social, ascendencia, estado civil, ideas o creencias

24 - 00038

religiosas o políticas, género, preferencia sexual, nacionalidad, origen étnico, condición de veterano de las Fuerzas Armadas, víctimas de violencia doméstica, o incapacidad física o mental, ni ninguno otro al ejecutar las prestaciones y obligaciones del presente Contrato.

29. Conservación de documentos

- A. La **SEGUNDA PARTE** se compromete a conservar los informes, hojas de trabajo y asistencia y demás documentos relacionados con los servicios, objeto de este Contrato, para que puedan ser examinados o copiados por la **PRIMERA PARTE**. Las auditorías se realizarán en fechas razonables durante el transcurso de los servicios o con posterioridad a los mismos, conforme las prácticas de auditoría generalmente reconocidas. Dichos documentos se conservarán por un periodo no menor de diez (10) años o hasta que se efectúe una investigación por la Oficina del Contralor de Puerto Rico, lo que ocurra primero.

30. Protección de nombre y símbolos

- A. La **SEGUNDA PARTE** no utilizará el nombre de la **PRIMERA PARTE**, ni sus siglas, sellos, logos, escudo o cualquier marca distintiva de este, en ningún medio impreso o electrónico existente o futuro, sin que medie la autorización previa, expresa y escrita de la **PRIMERA PARTE**.

31. Liberación

- A. La **SEGUNDA PARTE** será responsable de cualquier reclamación judicial y/o extrajudicial y/o administrativa y de proveer indemnización por concepto de daños y perjuicios y/o angustias mentales o morales que pueda sufrir o alegue sufrir, cualquier persona natural o jurídica, donde los daños y perjuicios aleguen haber sido causados por acciones, actuaciones u omisiones negligentes, descuidadas y/o culposas de la **SEGUNDA PARTE**, sus agentes, empleados o personas por las que deba responder, cuando tales daños hubieren ocurrido total o parcialmente durante la realización de la obra o en la ocasión de la prestación de los servicios aquí pactados, eximiendo, relevando y exonerando a la **PRIMERA PARTE** de toda responsabilidad. Esta exoneración y relevo se interpretará de la forma más razonable posible para la **PRIMERA PARTE**, incluyendo el relevo de pago de sentencias, penalidades, multas, intereses, gastos de litigios, honorarios, costas y gastos de abogado. La **PRIMERA PARTE** no tendrá responsabilidad directa o indirecta por cualquier pérdida o daño que pueda sufrir cualquier persona natural o jurídica por los servicios u operaciones de este Contrato, irrespectivamente de que se pueda alegar que la **PRIMERA PARTE** es responsable de los mismos.
- B. La **SEGUNDA PARTE** se obliga absolutamente a defender, proteger, indemnizar y mantener en todo momento libre y exento de daños, perjuicios y responsabilidad de toda clase a la **PRIMERA PARTE**, sus empleados, agentes, funcionarios y representantes contra toda reclamación.

32. Incumplimiento de Contrato

- A. Cualquier violación a las obligaciones asumidas en este Contrato será causa suficiente para dar por terminado el mismo. En la eventualidad de que la **PRIMERA PARTE** tenga que recurrir a una acción legal para exigir el cumplimiento de estas obligaciones, la **SEGUNDA PARTE** la indemnizará por gastos, costas y honorarios de abogados en que incurra la **PRIMERA PARTE**.
- B. El que una de **LAS PARTES** no tome acción o no objete la conducta de la otra que esté en violación de los términos del contrato, no se entenderá como una aceptación de esta acción, ni como una aceptación de acciones futuras o conducta impropia.

33. Terminación

- A. La **PRIMERA PARTE** podrá resolver el Contrato mediante notificación con treinta (30) días de anticipación a la resolución.

ADMINISTRACION DE SEGUROS DE SALUD DE PUERTO RICO
la **PRIMERA PARTE** podrá dejar sin efecto el Contrato inmediatamente en caso de negligencia, abandono de deberes, incumplimiento por la **SEGUNDA PARTE**, violaciones de la **SEGUNDA PARTE** a las leyes y reglamentos estatales y federales, que contra la

24 - 00038

SEGUNDA PARTE se determine causa probable para el arresto o fuere convicto o se declarara culpable por cualquier delito contra el erario, la fe y la función pública; contra el ejercicio gubernamental; o que involucre fondos o propiedad pública, en el ámbito federal o estatal; cuando la **PRIMERA PARTE** entienda que existe una situación fiscal extraordinaria que amerite un recorte inmediato de gastos.

- C. Queda expresamente convenido que la **SEGUNDA PARTE** terminará cualquier trabajo pendiente al momento de la cancelación del Contrato, de así requerirlo la **PRIMERA PARTE**, sin que por esto la **PRIMERA PARTE** venga obligada a pagar a la **SEGUNDA PARTE** retribución o compensación adicional a la convenida bajo el presente Contrato. La **SEGUNDA PARTE** no tendrá derecho a compensación adicional alguna excepto lo devengado bajo el contrato hasta esa fecha. La **SEGUNDA PARTE** expresamente reconoce que en la eventualidad de no existir o asignarse fondos para el pago de los servicios contratados, el Contrato quedará resuelto sin más derecho que el de cobrar lo ya trabajado.
- D. Se apercibe que de la **SEGUNDA PARTE** formar parte del Registro de Personas Convictas por Corrupción y Delitos Relacionados o de estar inhabilitado para Contratar con el Gobierno de Puerto Rico o Estados Unidos, según surjan de los registros gubernamentales pertinentes, este Contrato será nulo y los fondos pagados tendrán que ser devueltos a la **PRIMERA PARTE**.

EMR

34. Carta Circular 001-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto del 11 de enero de 2021.

- A. **Cláusula de servicios interagenciales:** Ambas **PARTES** contratantes reconocen y acceden a que los servicios contratados podrán ser brindados a cualquier entidad de la Rama Ejecutiva con la cual la entidad contratante realice un acuerdo interagencial o por disposición directa de la Oficina de la Secretaría de la Gobernación. Estos servicios se realizarán bajo los mismos términos y condiciones en cuanto a horas de trabajo y compensación consignados en este Contrato. Para efectos de esta cláusula, el término *entidad de la Rama Ejecutiva* incluye a todas las agencias del Gobierno de Puerto Rico, así como a las instrumentalidades y corporaciones públicas.
- B. **Cláusula de terminación:** La Oficina de la Secretaría de la Gobernación tendrá la facultad para dar por terminado el presente Contrato en cualquier momento.
- C. En caso de que este contrato de servicios profesionales o comprados no tengan que contar con la autorización de la Secretaría de la Gobernación conforme a las disposiciones incluidas en la Carta Circular 001-2021, la Secretaría de la Gobernación tendrá discreción para tomar las medidas que sean necesarias en aquellos casos en los que se observe algún incumplimiento o potencial incumplimiento con la política pública establecida por el Gobernador.
- D. **Política de Revisión de Contratos de la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico:** Las Partes reconocen que el CONTRATISTA [la **SEGUNDA PARTE**] ha presentado la certificación titulada "Requisito de Certificación del Contratista" [*Contractor Certification Requirement*] requerida de conformidad con la Política de Revisión de Contratos de la Junta de Supervisión y Administración Financiera para Puerto Rico, vigente a partir del 6 de noviembre de 2017 y según enmendada el 30 de octubre de 2020, firmada por el Director Ejecutivo del Contratista (u otro funcionario con una posición o autoridad equivalente para emitir tales certificaciones). Se incluye como anejo a este contrato, copia firmada del "Requisito de Certificación del Contratista".

CM

35. Disponibilidad de fondos

- A. Si los fondos para pagar los servicios aquí contratados provinieran de fuentes externas o por cualquier motivo no fuesen fondos recurrentes, la vigencia del Contrato estará sujeta a la suficiencia y disponibilidad de estos. Si durante la vigencia del Contrato, no hay fondos suficientes para satisfacer el pago de los servicios, la **PRIMERA PARTE** podrá resolver este Contrato mediante notificación escrita a la **SEGUNDA PARTE** a tales efectos.

- A. La **PRIMERA PARTE**, está exenta del pago de cualquier contribución sobre ingresos, o el pago de derechos de cualquier tipo, por lo que no asumirá pago alguno relacionado a ello, conforme con la Sección 1 del Art. VIII de la Ley Núm. 72-1993, según enmendada, Ley de la Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico, 24 LPRÁ §7041.

37. Cumplimiento con Ley para Inversión en la Industria Puertorriqueña

- A. En los casos aplicables, y a tenor con la Ley Núm. 14 del 2004, la **SEGUNDA PARTE** se compromete a utilizar artículos extraídos, producidos, ensamblados, envasados o distribuidos en Puerto Rico, por empresas con operaciones en Puerto Rico o distribuidos por agentes establecidos en Puerto Rico, al rendirse el servicio, siempre que estén disponibles.

38. Cumplimiento con leyes y normativas

- A. La **SEGUNDA PARTE** será responsable del fiel cumplimiento con todos los reglamentos y leyes del Estado Libre Asociado de Puerto Rico y de los Estados Unidos de América, según apliquen, así como con la Ley de la Administración de Seguros de Salud y de sus reglamentos.

39. Selección de ley y foro

- A. El presente Contrato se interpretará conforme a las leyes de Puerto Rico y a las leyes federales aplicables.
- B. Las **PARTES** reconocen que el foro competente para atender cualquier controversia relacionada con este Contrato será el correspondiente a la jurisdicción judicial estatal de Puerto Rico, correspondiente al término municipal de San Juan y se resolverá de acuerdo a las leyes del Gobierno Puerto Rico.

40. Transferencia o cesión de derechos o pagos

- A. Los derechos objeto de este Contrato no podrán ser transferidos o cedidos por la **SEGUNDA PARTE** sin el consentimiento escrito de la **PRIMERA PARTE**.

41. Totalidad del Contrato

- A. Este Contrato constituye el acuerdo completo entre las partes con respecto a los servicios profesionales que la **SEGUNDA PARTE** desempeñará para la **PRIMERA PARTE**. Por lo tanto, este documento regirá la relación de las partes durante la vigencia del mismo, suplantando cualquier otro acuerdo o entendimiento, oral o escrito.

42. Prospectividad y prohibición de prestación de servicios sin Contrato o enmienda escrita

- A. Las **PARTES** reconocen que todo Contrato o enmienda de Contrato de servicios profesionales o consultivos deberá ser prospectivo.
- B. Las **PARTES** estipulan que cualquier enmienda, cambio o modificación que las partes acuerden con respecto de los términos y condiciones del presente Contrato deberá incorporarse al mismo mediante enmienda escrita y de acuerdo con las normas que rigen la contratación de servicios profesionales.

43. Remedios en equidad

- A. La **SEGUNDA PARTE** entiende y acepta que no tiene derecho a reclamar remedios en equidad ni enriquecimiento injusto si no se asegura de que el Contrato sea formalizado previamente por escrito y firmado por la Directora Ejecutiva de la **PRIMERA PARTE** y registrado en la Oficina del Contralor de Puerto Rico antes de proveer los servicios.
- B. La **PRIMERA PARTE** no pagará por ningún servicio o prestación que haya realizado la **SEGUNDA PARTE** que no estuviera establecido previamente en el Contrato firmado.
- C. La **SEGUNDA PARTE** no tendrá derecho al pago de ninguno de los servicios o prestaciones dispuestas en el Contrato, si no presenta las certificaciones y documentos requeridos en este Contrato a la **PRIMERA PARTE** o si de presentarlas son falsas, contienen errores o están incompletas.

44. Fuerza mayor

- A. Si mediara fuerza mayor, la **PRIMERA PARTE** se reserva el derecho de determinar si cancela el Contrato. De cancelarse, la **PRIMERA PARTE** quedará relevado del pago de cualquier cantidad, sin estar expuesto al pago alguno de penalidades y la **SEGUNDA PARTE** vendrá obligada a devolver cualquier cantidad de dinero por servicios no prestados, si alguno. Fuerza mayor, incluye, pero no se limita a: actos de la naturaleza y situaciones ajenas al control de la **PRIMERA PARTE**.

45. Autorizaciones de la PRIMERA PARTE

- A. La **PRIMERA PARTE** certifica que el presente Contrato cuenta con las debidas autorizaciones gubernamentales necesarias para su otorgamiento, y según dispuesto en la Ley Núm. 66-2014, Ley Núm. 3-2017 y la Carta Circular 001-2021 de la Oficina de Gerencia y Presupuesto.

46. Separabilidad


- A. Si cualquier Tribunal Estatal o Federal declara que alguna cláusula de este Contrato es inconstitucional o contraria a derecho, las demás cláusulas permanecerán inalteradas y en toda su fuerza y vigor.

ACEPTACIÓN

LAS PARTES contratantes certifican haber leído y entendido todas las cláusulas del presente Contrato y muestran su conformidad con los términos y condiciones del presente Contrato, al incluir su firma y al estampar sus iniciales en todas y cada una de sus páginas, en San Juan, Puerto Rico, hoy 9 de agosto de 2023.

PRIMERA PARTE

SEGUNDA PARTE



Edna Y. Marín Ramos, MA
Directora Ejecutiva
Administración de Seguros de Salud de
Puerto Rico
SS Patronal:



Carlos René Mateo Rojas
Presidente
C/M Technology Group, C.S.P.
SS Patronal:

Cuenta cifra: 131-6340-004

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número



CM Technology Group
SOLUTIONS. INNOVATION. SUCCESS.

INFORMATION SYSTEMS SERVICES PROPOSAL

(Responding to notification #NNSP-2023-001-IT)

Software Engineering Consultant: **Eng. Carlos R. Mateo Rojas**

OVERVIEW

C/M Technology Group, C.S.P. (CMTG) is pleased to submit this proposal for services to support Administración de Seguros de Salud de Puerto Rico (ASES) in achieving its goals by providing information systems consulting and support services for its Information Systems Department during the coming fiscal year 2023-2024.

The Objective

As stated in notification #NNSP-2023-001-IT, ASES needs to receive technical support and consultancy services to:

- **perform modifications and improvement to its systems;**
- **perform analysis, design, development, and project management for new projects;**
- **assist its IT personnel, according to the role assigned, with programming tasks related to its database systems and applications;**
- **perform management tasks related to its database servers and systems in development, test, and production environments.**

OUR PROPOSAL

Introduction

A small business, CM Technology Group provides technology services to help our clients achieve their business and IT goals. With more than **13 years** of experience providing business technology services, CM Technology Group's provide services and solutions in software engineering to the private and government sector.

Currently, C/M Technology Group, C.S.P. holds no contractual relationship with other Puerto Rico Government agency or entity.

No aspect of the services offered and discussed in this proposal represent any real or potential conflict of interests.

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número



The expert resource we are offering in this proposal has proudly been providing services and working side by side with ASES for over **16 years**, working on important projects like:

- the Vital Healthcare Model Renewal project in 2022-23,
- the Vital RFP Process in 2022,
- the Regional Processing Phase Out project in 2022,
- ASES Historical Data Archive project in 2021-22,
- GHP's PBM and Rebate Aggregator RFP Process in 2021,
- the Molina Phase Out project in 2020,
- the Enrollment Counselor RFP Process in 2019-20,
- the Vital New Healthcare Model in 2018,
- the MAGI Implementation project in 2016-17,
- the ICD-10 Implementation Steering and Oversight project and the Mi Salud project in 2015,
- the Off Island Services project in 2014,
- the Enterprise System Migration in 2013,
- the HIPAA 5010-820 Implementation project in 2011,
- the CMS-Data-Based Payments Adjustment System project in 2010,
- the SYSPREM History Gaps Enrollment project in 2008,
- and many more.

Capabilities

Some of the more important services that could be provided are the following:

- Software Design
- Software Development
- Service Oriented Architecture
- Systems Integration
- Database Design
- Database Development
- Database Conversions
- Website Development
- Dashboards and Report Writing
- Artificial Intelligence
- Data Science

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número



Key Government and Legal Information

Below are key reference points about the company:

- **Legal Name:** C/M Technology Group, C.S.P.
- **SAM Unique Entity ID:** HD7TBKSMNMG1
- **State Registry Number:** 190068
- **RUP Provider Number:** 5522
- **EIN:** 66-0730229
- **NAICS Code:** 54151 - Computer systems design and related services.
- **CAGE Code:** 8MQ77
- **Postal Address:** PO Box 3026, Caguas, PR 00726-3026
- **Contact Person Information:**
 - **Name:** Carlos René Mateo Rojas
 - **Phone:** 787-510-2840
 - **Email:** carlos.mateo@cmtechnologygroup.com
- **Information about the person authorized to sign contracts:**
 - **Name:** Carlos René Mateo Rojas
 - **Civil Status:** Married
 - **Residence:** Caguas, Puerto Rico

Services Proposed

CMTG proposes an expert Senior Software Engineer that, empowered by a long history, background knowledge, and experience with ASES, is able and ready to provide support and consulting services to:

- **perform any modifications and improvement needed to ASES's systems in a manner that provides efficiency to ASES's processes and that promotes reuse of ASES's existing assets when desirable, but also in a manner that assures interoperability with existing systems and interfaces when not;**
- **to perform analysis, design, development, and project management for any of ASES's new projects in a way that conforms best practices and industry standards but that upholds and prioritizes solutions that are sensitive to ASES's culture and that are coherent to ASES's personnel strengths, resulting in systems that ASES's resources autonomously manage and maintain;**
- **assist ASES IT personnel, according to the role assigned, with programming tasks related to its database systems and applications, producing tools to facilitate tasks, training materials to facilitate knowledge transfer, and engaging in training sessions when appropriate;**

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número



- perform management tasks related to its database servers and systems in development, test, and production environments in collaboration with ASES's personnel and providing information and advising ASES decision makers;
- assist ASES IT personnel in tasks or projects related to ASES's systems subjects:
 - Enrollment Data Management
 - Eligibility Data Management
 - Premium Payments Processing Systems
 - Interface and Integration Changes Management
 - Healthcare Model Transition Management
 - Healthcare Insurers Contract Changes Management
 - Systems Architecture and Performance
 - Processes and Procedures Design, Standardization and Optimization
- participate in ASES's RFP Processes as an evaluator and/or team leader.

EXPERT RESOURCE

Curriculum Vitae

Eng. Carlos R. Mateo Rojas

A technology enthusiast with expertise in computers and engineering who thrives in organizational cultures that value and reward collective and individual productivity, excellence, and accountability.

Skills

- Software Engineering – Analysis, Design, Implementation, Testing, Deployment, Maintenance.
- Software Development – Desktop, Web, Full-Stack, Database and more.
- Computer Languages – SQL (MySQL/MSSQL/Oracle), Java, Python, C#, Visual Basic, C++, C, HTML, CSS, JavaScript, PHP, Shell Scripts and more.
- Software – Microsoft Power BI, Microsoft Visual Studio, NetBeans, Eclipse, PyCharm, Jupyter Notebooks, MS Office, Project and Visio, SQL Server Management Studio, MySQL Workbench, Windows, iOS, Linux, Unix and more.
- Hardware - Computer assembly, installation, maintenance, and repair, use of lab and technical equipment.
- Expertise Focus – Systems and Software Architecture, Engineering, Project Management, Business Analysis, Data Science, Artificial Intelligence, Networking.
- Interpersonal – Leadership, Initiative, Teamwork, Empathy, Conflict Resolution, Motivating, Goal-Oriented, Problem-Solving.
- Managerial – Teambuilding, Time Management, Strategic Planning, Critical Thinking, Budgeting, Recruiting, Negotiating.
- Languages: Fluent Spanish and English, basic French.

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número



Experience

AUGUST 2007 – PRESENT

Software Engineering Consultant / CM Technology Group, PR

Prominent Client: ASES (PR Health Insurance Administration) – Events loosely listed starting with the most recent.

- Participated in the business analysis, design, architecture, and implementation of platforms for data analysis to support decision making along several processes including the transition to integration with MMIS systems and the transition to the Vital 2023 healthcare model using MySQL, Microsoft SQL Server, and Microsoft Power BI.
- Provided validation and issues mitigation support during the migration of DBMS objects, data and applications comprising the enterprise core system from a Java/MySQL environment to an Oracle Enterprise environment.
- Participated in several RFP processes as an evaluator and/or team leader.
- Performed the business analysis, design, implementation, and execution of the algorithm used to auto assign a population of approximately 150,000 beneficiaries, among the four health insurers remaining after the phase-out of the fifth health insurer under Vital, observing many administrative parameters and ensuring a health provider network match therefore preserving the patient-provider relationships.
- Performed the business analysis, design, implementation, and execution of the algorithm used to auto assign a population of approximately 1.3 million beneficiaries, among the five health insurers contracted under Vital, observing many administrative parameters and ensuring a health provider network match therefore preserving the patient-provider relationships.
- Designed the process for several data archival event instances and oversaw the execution ensuring a successful outcome.
- Managed the project and performed full development lifecycle for the changes to the Premium Payments System that allowed the system to perform self-auditing of duplicate payments and perform adjustments to current and retroactive payments related to the results of the auditing.
- Managed the project and performed full development lifecycle for the Database Logical Backup and Synchronization System that performed backup of production databases and synchronization of those databases with the databases at the test environment database server.
- Assisted in the creation of a Software Development Committee and helped establish and enforce software development conventions and standards.
- Assisted in the creation of a Database Administration Committee and created and evaluated tools to improve the performance of the Database Administrator's role, including programs to perform logical backup and restore of large databases.
- Participated in the project management, development, and testing of the migration of applications from COBOL to Java and DBMS objects from Sybase ASE to MySQL.
- Performed the conversion of the organization's public website to comply with the specifications of the web server where it would be hosted.
- Worked as part of a team to plan, develop and deploy the necessary system changes to be ready for various data or program conversions and migrations and several business and technology transitions.
- Worked as part of a team to design and implement the CMS Adjustment System; a system that enables the synchronization of the data in the CMS database with the local Payments System databases and processes.
- Maintained the Microsoft Access and Java applications that produce daily and monthly reports required by the different carriers.
- Developed the COBOL and Java versions of the program that produces the EDI 820 format files for the given carriers, and the COBOL and Java versions of the program that produces statistical information for the carriers and payments processed.

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número



- Developed Linux/Unix shell scripts to integrate different programs and system elements or modules and to automate data mining and processing.
- Produced tools to help personnel deal with database related tasks like reporting, test and production environments synchronization, and monitoring.
- Managed the project and performed full development lifecycle for the History Subscriptions system, responsible for allowing the Payments System to process ongoing service payments and adjustments for already processed periods.
- Maintained and expanded business systems and the enrollment data quality process and its rule set and performed optimizations of different processes.
- Optimized database and application processes, at times reducing its average runtime from several hours to minutes.

Prominent Client: Interactive Systems, Inc. (Through: Business Systems Integrators, Inc.)

- Provided database administration and data analysis services for Microsoft SQL servers containing databases corresponding to different applications used by the transition team for the Medicare Administration division of Triple-S, Inc., while their duties were transferred to an external party.
- Provided technical support and administration services for the applications mentioned and the Microsoft Windows servers where they resided.

MARCH 2006 – JULY 2007

Development Lead / IT Developers Group, PR

- Worked on software architecture, development, and maintenance.
- Managed several projects including but not limited to web based loan application submittal and response management solutions and web-based loan cancellation management solutions.
- Designed, developed, and integrated database systems for each of the projects developed.
- Worked on database systems design, development, maintenance, and administration.
- Provided support for programmers and users.
- Executed performance tuning on existing systems.
- Maintained and developed the company network (Network Devices and Appliances, Active Directory, Windows and ISA Server management).
- Repaired and maintained computer equipment.
- Participated in the evaluation, selection, acquisition and installation of computer hardware and software. Continued designing, developing, and managing software projects.

SEPTEMBER 2005 – MARCH 2006

**Programmer Analyst & Campus Network Administrator /
Bayamón Central University, PR**

- Worked on database systems design, development, maintenance, and administration.
- Provided support for programmers and users.
- Executed performance tuning on existing systems.
- Programmed several business applications.
- Managed business application servers.
- Completed various custom programming projects to complement business applications.
- Participated in the production of video guides to train employees and students.



- Maintained and developed the campus network (Network Devices and Appliances, Active Directory, Windows and ISA Server management).
- Repaired and maintained computer equipment.
- Participated in the evaluation, selection, acquisition and installation of computer hardware and software.
- Handled technical support calls.

SPRING 2004 – MARCH 2006

Undergraduate Researcher /

University of Puerto Rico - Mayagüez Campus, PR

- Worked on the development of the Smart Mirrors Project which pursued the goal of providing a solution for load balancing of file distribution over open networks.

Training

MARCH 2022

Data Science MicroMasters / UC San Diego / edX

<https://credentials.edx.org/credentials/d673447aee7f45d09947ecff0ac0f13c>

MARCH 2022

DSE230x: Big Data Analytics Using Spark / UC San Diego / edX

<https://courses.edx.org/certificates/dccb6bce3db5432c941556b79d15ca40>

SEPTEMBER 2021

Artificial Intelligence MicroMasters / ColumbiaX / Columbia University / edX

<https://credentials.edx.org/credentials/82cd867a04eb40589cf7b6796343894b>

SEPTEMBER 2021

CSMM.102x: Machine Learning / ColumbiaX / Columbia University / edX

<https://courses.edx.org/certificates/e50780f56ec9405baa29319ce62d385a>

SEPTEMBER 2021

CSMM.104x: Animation and CGI Motion / ColumbiaX / Columbia University / edX

<https://courses.edx.org/certificates/aaa9347b7c574ede9b4ec043b31341a3>

MAY 2021

CSMM.103x: Robotics / ColumbiaX / Columbia University / edX

<https://courses.edx.org/certificates/c8620a8dae6049d4846af273e15fc443>

AUGUST 2020

DSE220x: Machine Learning Fundamentals / UC San Diego / edX

<https://courses.edx.org/certificates/a602e8672d7341fbb1531208372660f7>

MAY 2020

DSE210x: Probability and Statistics in Data Science using Python / UC San Diego / edX

<https://courses.edx.org/certificates/836536ab58014f479631c2bedd66d19d>

DECEMBER 2019

CSMM.101x: Artificial Intelligence (AI) / ColumbiaX / Columbia University / edX

<https://courses.edx.org/certificates/fb609179777b4adbbf19363d8ccb2fda>

DECEMBER 2019

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número



DSE200x: Python for Data Science / UC San Diego / edX

<https://courses.edx.org/certificates/e5f1ec0535af436d8eb7daf21e342144>

FALL 2010

PMP Certification Exam Preparation Course / Project Management Innovations, Corp. / Cosvi Facilities, San Juan, PR

FALL 2005

Datatel Technical Training Week / Datatel / Hyatt Reston Regency, Reston, VA

FALL 2004 - SPRING 2005

Cisco CCNA Instructor of Students / UPR-RUM / University of Puerto Rico - Mayagüez Campus, PR

AUGUST 2004

IBM Web Sphere Workshop / IBM / UPR-RUM / University of Puerto Rico - Mayagüez Campus, PR

APRIL 2003

Analytical Problem Solving / IBM / Tau Beta Pi Engineering Futures / University of Puerto Rico - Mayagüez Campus, PR

Education

MAY 2005

Bachelor of Science in Computer Engineering / University of Puerto Rico - Mayagüez Campus, PR

Specialization: Software Engineering / GPA: 3.47 / Honors: Magna Cum Laude

MAY 2005

Bachelor of Science in Electrical Engineering / University of Puerto Rico - Mayagüez Campus, PR

Specialization: Electronics Engineering / GPA: 3.47 / Honors: Magna Cum Laude

Activities

- Participated in the production of Video Game Creation seminars hosted by the Anime++ student association at University of Puerto Rico, Mayagüez Campus during Fall 2003.
- IEEE Circuits and Systems Society
- IEEE Computer Society
- SHPE Engineering Society
- Golden Key Society

PRICING

CMTG proposes to perform the services discussed herein at an hourly rate of \$105.

ADMINISTRACION DE
SEGUROS DE SALUD

24 - 00038

Contrato Número